



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Mihailov Sergiu**

Naționalitate Română

Data nașterii 06/06/1979

### Experiența profesională

Perioada **Septembrie 2020 - prezent**

Funcția sau postul ocupat Director Compartiment Analiză Oportunități Investiționale și Plasare Active

Numele și adresa angajatorului SAI Muntenia Invest

Tipul activității sau sectorul de activitate Societate de administrare a investițiilor

Responsabilități (i) planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității desfășurate în cadrul Compartimentului Analiză Oportunități Investiționale și Plasare Active; (ii) elaborarea, implementarea și actualizarea normelor, procedurilor și metodologiilor cu caracter intern; (iii) participarea la stabilirea, verificarea obiectivelor și monitorizarea societăților din portofoliu; (iv) participarea la evaluarea periodică a angajaților departamentului sin subordine; (v) participarea la elaborarea și propunerea programelor de investire/dezinvestire pentru portofoliile de instrumente financiare care compun portofoliile entităților administrate de Muntenia Invest

Perioada **Mai 2017 – August 2020**

Funcția sau postul ocupat Financial Controller

Numele și adresa angajatorului SAI Muntenia Invest SA

Tipul activității sau sectorul de activitate Societate de administrare a investițiilor

Responsabilități (i) participarea la stabilirea, verificarea obiectivelor și monitorizarea performanțelor societăților din portofoliu; (ii) identificarea și prezentarea recomandărilor pentru creșterea eficienței operaționale, îmbunătățirea practicilor și procedurilor de lucru la societățile din portofoliu; (iii) asigură implementarea, respectarea și menținerea unor sisteme adecvate de control intern

Perioada **Mai 2017 – prezent**

Funcția sau postul ocupat Administrator

Numele și adresa angajatorului CI-CO SA

Tipul activității sau sectorul de activitate Comerț

Responsabilități (i) întocmirea propunerilor privind direcțiile principale de activitate ale societății; (ii) întocmirea programelor anuale de activitate și a proiectelor de BVC precum și supravegherea modului în care prevederile cuprinse în aceste documente sunt respectate de către conducerea executivă după aprobarea lor de către AGA; (iii) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor; (iv) supravegherea activității directorilor; (v) pregătirea rapoartelor financiare conform legii, organizarea adunărilor generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acestora; (vi) orice alte acte necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor

Perioada **Iunie 2017 – prezent**

Funcția sau postul ocupat Administrator

Numele și adresa angajatorului BUCUR SA

Tipul activității sau sectorul de activitate Comerț

Responsabilități	(i) întocmirea propunerilor privind direcțiile principale de activitate ale societății; (ii) întocmirea programelor anuale de activitate și a proiectelor de BVC precum și supravegherea modului în care prevederile cuprinse în aceste documente sunt respectate de către conducerea executivă după aprobarea lor de către AGA; (iii) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor; (iv) supravegherea activității directorilor; (v) pregătirea rapoartelor financiare conform legii, organizarea adunărilor generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acestora; (vi) orice alte acte necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor
Perioada	<b>Aprilie 2018 – prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Numele și adresa angajatorului	VRANCART SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție carton
Responsabilități	(i) întocmirea propunerilor privind direcțiile principale de activitate ale societății; (ii) întocmirea programelor anuale de activitate și a proiectelor de BVC precum și supravegherea modului în care prevederile cuprinse în aceste documente sunt respectate de către conducerea executivă după aprobarea lor de către AGA; (iii) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor; (iv) supravegherea activității directorilor; (v) pregătirea rapoartelor financiare conform legii, organizarea adunărilor generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acestora; (vi) orice alte acte necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor
Perioada	<b>Aprilie 2020 – prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Numele și adresa angajatorului	UNISEM SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț
Responsabilități	(i) întocmirea propunerilor privind direcțiile principale de activitate ale societății; (ii) întocmirea programelor anuale de activitate și a proiectelor de BVC precum și supravegherea modului în care prevederile cuprinse în aceste documente sunt respectate de către conducerea executivă după aprobarea lor de către AGA; (iii) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor; (iv) supravegherea activității directorilor; (v) pregătirea rapoartelor financiare conform legii, organizarea adunărilor generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acestora; (vi) orice alte acte necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor
Perioada	<b>2015 – septembrie 2020</b>
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Numele și adresa angajatorului	INDUSTRIAL ENERGY SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Distribuție energie electrică
Responsabilități	(i) întocmirea propunerilor privind direcțiile principale de activitate ale societății; (ii) întocmirea programelor anuale de activitate și a proiectelor de BVC precum și supravegherea modului în care prevederile cuprinse în aceste documente sunt respectate de către conducerea executivă după aprobarea lor de către AGA; (iii) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor; (iv) supravegherea activității directorilor; (v) pregătirea rapoartelor financiare conform legii, organizarea adunărilor generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acestora; (vi) orice alte acte necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor
Perioada	<b>2015 – prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Numele și adresa angajatorului	INDUSTRIAL EXPORT SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț
Responsabilități	(i) întocmirea propunerilor privind direcțiile principale de activitate ale societății; (ii) întocmirea programelor anuale de activitate și a proiectelor de BVC precum și supravegherea modului în care prevederile cuprinse în aceste documente sunt respectate de către conducerea executivă după aprobarea lor de către AGA; (iii) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor; (iv) supravegherea activității directorilor; (v) pregătirea rapoartelor financiare conform legii, organizarea adunărilor generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acestora; (vi) orice alte acte necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor
Perioada	<b>2009 – 2015</b>

Funcția sau postul ocupat	Tax Manager
Numele și adresa angajatorului	Comaniile din România ale Grupului Central Media Enterprises listat la NASDAQ
Tipul activității sau sectorul de activitate	Media, televiziune
Responsabilități	(i) întocmirea raportărilor fiscale pentru grupul CME, parte a situațiilor financiare; (ii) asistență acordată conducerii executive în probleme de natură fiscală; (iii) revizuirea declarațiilor fiscale; (iv) interacțiunea cu auditorii financiari în legătură cu aspectele fiscale; (v) interacțiunea cu consultanții fiscali externi
Perioada	<b>Octombrie 2005 – octombrie 2009</b>
Funcția sau postul ocupat	Tax Assistant Manager, Tax Manager
Numele și adresa angajatorului	KPMG ROMANIA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță financiară, audit financiar
Responsabilități	Coordonarea și conducerea unei echipe de 3-4 persoane, implicate în diverse proiecte de asistență și consultanță pentru clienții KPMG. În perioada ianuarie 2008 – octombrie 2009 am condus echipa Departamentului de Taxe din cadrul biroului KPMG Cluj. Specializarea principală – asistență la tranzacții (buyer due dilligence), asistență în cadrul litigiilor fiscale, participarea la misiuni de audit financiar în legătură cu aspectele fiscale ale situațiilor financiare anuale
Perioada	<b>2004 – 2005</b>
Funcția sau postul ocupat	Tax Consultant
Numele și adresa angajatorului	KPMG ROMANIA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță financiară, audit financiar
Responsabilități	(i) consultanță fiscală acordată clienților, societăți comerciale românești sau străine; (ii) participarea la misiuni de audit financiar în legătură cu aspectele fiscale ale situațiilor financiare anuale; (iii) participarea la proiecte de asistență la tranzacții (buyer due dilligence)
Perioada	<b>2002 – 2004</b>
Funcția sau postul ocupat	Auditor financiar
Numele și adresa angajatorului	KPMG ROMANIA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță financiară, audit financiar
Responsabilități	(i) participarea la misiuni de audit financiar al societăților cu capital românesc și străin; (ii) audit financiar al situațiilor financiare întocmite conform reglementărilor contabile din România sau conform reglementărilor contabile conform IAS (International Accounting Standards)

## Educație și formare

Perioada	<b>2014 – 2019</b>
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență în Drept
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea de Drept - Universitatea Bucuresti
Perioada	<b>2002 – 2007</b>
Calificarea / diploma obținută	Membru ACCA
Numele și tipul instituției de învățământ	Association of Chartered Certified Accountants, Marea Britanie
Perioada	<b>1998 – 2002</b>
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență în Finanțe-Asigurări
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Științe Economice - Universitatea de Vest Timisoara

## Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

<b>Engleză</b>	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat
<b>Franceză</b>	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat
<b>Rusă</b>	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat

(\* Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

**Apartenența la organisme profesionale**

Membru al Camerei Auditorilor Financiari din România  
 Membru al Camerei Consultanților Fiscali din România  
 Membru al Association of Certified Chartered Accountants (Marea Britanie)